

Checkliste Bestandteile von Zielvereinbarungen

- Der Ziel**inhalt**
Was soll geschehen?
- Der Erfüllungs**zeitraum**
Bis wann soll etwas geschehen?
- Das Ausmaß der Ziel**verarbeitung**
Wie intensiv soll etwas gemacht werden?
- Die Ziel**verantwortung**
Wer ist für die Zielerreichung verantwortlich?
- Die **Ressourcen**
Womit soll etwas gemacht werden?
- Die **Bedingungen**
Wovon kann etwas abhängig sein?
- Die Ziel**erreichung**
Wie soll die Zielerreichung gemessen werden?

Zielformulierungen sollen
konkrete Absichten aufzeigen,
Zielkonflikte bereits vorweg bedenken,
mit Oberzielen und anderen Teilzielen möglichst harmonisieren,
erreichbar sein, damit sie motivieren,
messbar und verbindlich sein.