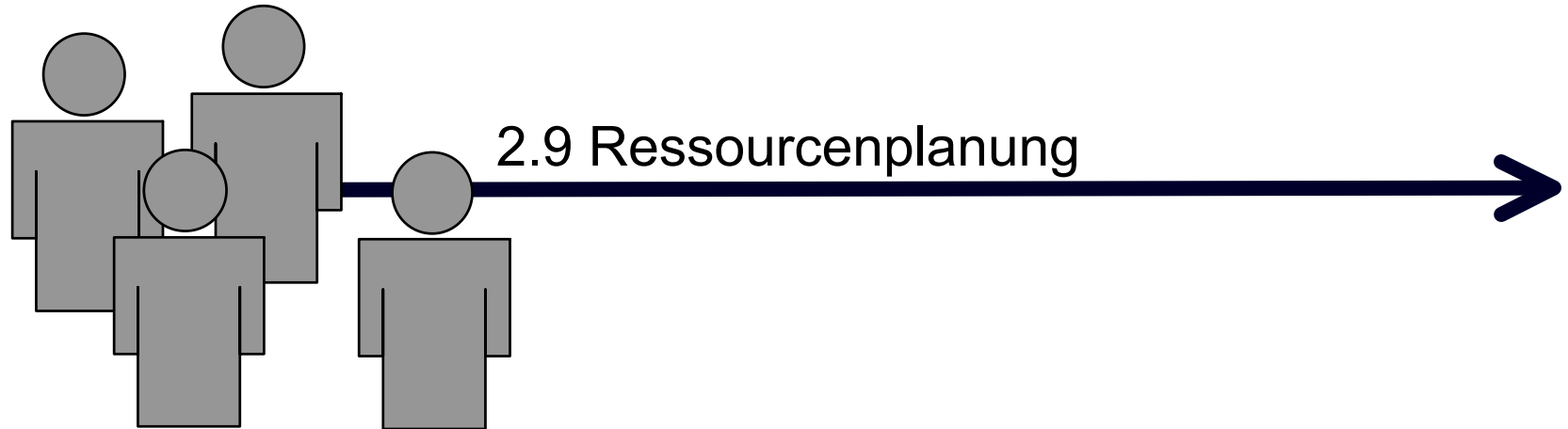


Fachhochschule für öffentliche Verwaltung Nordrhein-Westfalen Vertiefungsbereich Personal/Organisation/Führung



Block 2: Projektmanagement

Dozent:
Elisabeth Mehrmann

**Management
consult**

Unternehmensberatung GmbH
Königswinterer Straße 154 D-53227 Bonn
Tel.: +49-(0)228 43381-0 Fax: +49-(0)228 43381-11 **ult GmbH Bonn**
E-Mail: info@Managementconsult.de

<http://www.Managementconsult.de>

Die Projektstrukturierung erfolgte zunächst ohne Beachtung der Ressourcen

- Ziel der Ressourcenplanung ist es, die erforderlichen Ressourcen termingerecht zu disponieren
- Die Schätzung der Ressourcen geschieht am besten auf Basis der einzelnen Arbeitspakete.
- Oft kommt es zu Kapazitätsengpässen.
- Diese Führen bei der Ermittlung der Projektdauer dann zu einer Verlängerung der Dauer.
- Ein Kapazitätsabgleich ist dann erforderlich.

Einwerbung von Finanzmitteln

Merke:

Die Grenzen der Finanzmittel bestimmen auch die Grenzen der Qualität bzw. den Umfang des Projektes.

1. Grundsatzentscheidung über das beabsichtigte Projekt auf der Basis einer Grobplanung, einschl. der Budgetplanung herbeiführen.
2. Einplanung der für das Projekt benötigten Haushaltsmittel.
3. Konkretisierung des Projektes in sachlicher und finanzieller Hinsicht.

Finanzielle Zuordnung des Projektaufwandes

Hierzu zunächst das Projekt charakterisieren:

1. Von strategischer Bedeutung für alle Bereiche?
 - dann: Zuordnung zu den Gemeinkosten
2. Für exakt zu bestimmende Bereiche?
 - dann: Zuordnung zu den verschiedenen Bereichen nach einer zu findenden Schlüsselung?
3. Projekt nur für ein Amt, einen Bereich relevant?
 - dann: Zuordnung zu diesem Amt, Bereich

Veranschlagung Verpflichtungsermächtigung
(bei Haushaltsjahrübergreifenden Projekten)
Bar-Anschlag
(bei Projekt innerhalb eines HH-Jahres)
Verpflichtungsermächtigung und Bar-Anschlag
(HH-Jahr und Folgejahr/e)