

Fachhochschule für öffentliche Verwaltung Nordrhein-Westfalen Vertiefungsbereich Personal/Organisation/Führung



Block 2: Projektmanagement

Dozent:
Elisabeth Mehrmann

**Management
consult**

Unternehmensberatung GmbH
Königswinterer Straße 154 D-53227 Bonn
Tel.: +49-(0)228 43381-0 Fax: +49-(0)228 43381-11 **ult GmbH Bonn**
E-Mail: info@Managementconsult.de

<http://www.Managementconsult.de>

Erfolgsfaktor Information

- Informationen werden oft zurückgehalten, weil man sich dadurch „Macht“ verspricht.
- Im Projekt ist das anders. Der falsche Umgang mit Informationen führt hier leicht zum Scheitern des Projektes.
- Die am Projekt Beteiligten müssen sich alle notwendigen Informationen selbst beschaffen.
- Informationen sind eine „Holschuld“
- Aufgabe der Projektleitung ist es, dass alle Projektmitarbeiter die für sie wichtigen Informationen erhalten.

Informationen

- Richtige Informationen
- in der richtigen Form
- zur rechten Zeit
- am richtigen Ort
- an die richtige Person

- Der Empfänger bestimmt den Informationsbedarf

- Informelle Informationen sind für die Identifikation des Teams mit dem Projekt wichtig.

Die Informationspolitik muss im Projekt festgelegt werden

- Wer darf welche Information weitergeben und wer nicht.
- Welche Information darf weitergegeben werden und welche Information bleibt im Projekt intern.
- Wann soll eine Information weitergeben werden.
- Wem soll eine Information gegeben werden.
- Wozu sollen Informationen weitergegeben werden.
- Wie und mit welchen Instrumenten sollen Informationen weitergeben werden.

Informationen an Projektexterne

an den Auftraggeber bzw. Lenkungsgruppe:

- Statusberichte über
 - Leistungsstand
 - Termine
 - Kosten
- Entscheidungsvorlagen mit
 - Meilensteinerreichung
 - Qualität
 - Kosten
 - Zeit
- Sofortberichte
 - Kritische Situationen im Projekt



Inhalt Berichterstattung
vgl. Projektcontrolling